



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección	Conservación	Muestreo	Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación				Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						
7S	DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL												
7S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
7S.2	INFORMES	X			1	4	5	X					
7S.3	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	X			1	4	5	X					
7S.4	CONSULTAS	X			1	4	5	X					
7S.5	EXPEDIENTES DE PASIENTES	X			1	4	5	X					
7S.6	ORGANIGRAMA	X			1	4	5	X					