



# CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección			Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo		Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						
<b>5S</b>	<b>CONTRALORÍA MUNICIPAL</b>												
5S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
5S.2	INFORMES	X			1	4	5	X					
5S.3	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	X			1	4	5	X					
5S.4	EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS PUBLICAS	X			1	4	5	X					
5S.5	ACTAS ADMINISTRATIVAS	X			1	4	5	X					