



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección		Muestreo	Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación			Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						
37S	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y BONBEROS												
37S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5		X				
37S.2	MOBILIARIO	X			1	4	5		X				
37S.3	INFORMES	X			1	4	5		X				
37S.4	PUESTAS A DISPOSICIÓN	X			1	4	5		X				
37S.5	REQUESICIÓN DE MATERIAL	X			1	4	5		X				
37S.6	HECHOS DE TRANSITO	X			1	4	5		X				
37S.7	EXPEDIENTES	X			1	4	5		X				