



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección		Muestreo	Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación			Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						
33S	SECRETARIA GENERAL												
33S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
33S.2	CONSTANCIA	X			1	4	5		X				
33S.3	INFORMES	X			1	4	5	X					
33S.4	ORGANIGRAMA	X			1	4	5	X					