



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección	Conservación	Muestreo	Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación				Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						
31S	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL												
31S.1	INFORMES	X			1	4	5	X					
31S.2	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
31S.3	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	X			1	4	5	X					
31S.4	RECIBOS DE COBRO	X			1	4	5	X					
31S.5	COMPROBACIONES	X			1	4	5	X					
31S.6	FUMIGACIONES	X			1	4	5	X					
31S.7	EXPEDIENTE DEL PERSONAL	X			1	4	5	X					
31S.8	PLANTILA	X			1	4	5	X					
31S.9	ORGANIGRAMA	X			1	4	5	X					