



# CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección		Muestreo	Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación			Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						
<b>30S</b>	<b>DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO</b>												
30S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
30S.2	RESGUARDO	X			1	4	5	X					
30S.3	DOCUMENTOS PRESUPUESTALES	X			1	4	5	X					
30S.4	EXPEDIENTE DE OBRAS Y ACCIONES	x			1	4	5	x					
30S.5	ORGANIGRAMA	X			1	4	5	X					