



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección		Muestreo	Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación			Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						

Sección: (2S)

2S	PRESIDENCIA MUNICIPAL												
2S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
2S.2	INFORME DE ACTIVIDADES COPIAS	X			1	4	5	X					
2S.3	ACTAS COPIAS	X			1	4	5	X					
2S.4	CONVENIOS COPIAS	X			1	4	5	X					
2S.5	PLAN DE TRABAJO COPIAS	X			1	4	5	X					
2S.6	ORGANIGRAMA	X			1	4	5	X					