



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección	Muestreo	Observaciones	Información		
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación			Conservación	Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						
28S	DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO												
28S.1	CUENTAS POR PAGAR (PROVEEDORES)	X			2	3	5		X				
28S.2	CUENTAS POR PAGAR (ACREEDORES)				2	3	5		X				
28S.3	CORRESPONDENCIA	X			3	2	5	X					
28S.4	ORGANIGRAMA DE CONTROL INTERNO	X			2	3	5	X					
28S.5	PLANTILLA DEL PERSONAL	X			2	3	5	X					
28S.6	INFORME MENSUAL DEL DEPARTAMENTO	X			3	2	5	X					