



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección	Conservación	Muestreo	Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación				Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						
21S	SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL												
21S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
21S.2	ORGANIGRAMA	X			1	4	5	X					