



# CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección		Muestreo	Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación	Conservación			Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						
<b>19S</b>	<b>COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL</b>												
19S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
19S.2	RELACIÓN DE PERONAL DE TRAMITE	X			1	4	5	X					
19S.3	LOGISTICA DE CURSO DE CAPACITACIÓN	X			1	4	5	X					
19S.4	FICHAS TECNICAS	X			1	4	5	X					
19S.5	INFORME DE ACTIVIDADES	X			1	4	5	X					
19S.6	ORGANIGRAMA	X			1	4	5	X					
19S.7	PLANTILLA DEL PERSONAL	X			1	4	5	X					
19S.8	ACTA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	X			1	4	5	X					