



# CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



Código	Niveles de Clasificación	Vigencia documental						Técnicas de selección	Conservación	Muestreo	Observaciones	Información	
		Valor documental			Plazos de conservación			Eliminación				Período de reserva	Conf.
		A	L	F	AT	AC	Total						
<b>17S</b>	COORDINADOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.												
17S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
17S.2	INFORMES	X			1	4	5	X					
17S.3	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	X			1	4	5	X					
17S.4	PLANTILLA	X			1	4	5	X					
17S.5	ORGANIGRAMA	X			1	4	5	X					