

TABLA DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION DE INFORMACION DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES

Artículo 91. Los sujetos obligados deberán publicar en la Plataforma Nacional y en sus portales de internet, en forma permanente y actualizada, con acceso al público y mediante procesos informáticos sencillos y de fácil comprensión, y de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información de carácter común, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Orden de gobierno	Fracción	Descripción	Periodo de actualización	Conservación de la información
Municipal	I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;	Trimestral	Información vigente
Municipal	II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada Servidor Público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Trimestral	Información vigente
Municipal	III	Las facultades de cada área;	Trimestral	Información vigente
Municipal	IV	Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos;	Anual	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores

Municipal	V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
Municipal	VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados, así como indicadores de impacto y evaluación de los proyectos, procesos y toda otra atribución de funciones;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
Municipal	VII	El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	Trimestral	Información vigente
Municipal	VIII	La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

Municipal	IX	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
Municipal	X	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Trimestral	Información vigente
Municipal	XI	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el período de contratación, y en su caso, los procesos de evaluación a los que se sujeta la vigencia del contrato o su rescisión	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
Municipal	XII	La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales, declaraciones de no conflicto de intereses y declaraciones fiscales de los últimos 5 años, de los servidores públicos que determine la normatividad aplicable;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
Municipal	XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Trimestral	Información vigente
Municipal	XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos, los requisitos, los procesos de selección, evaluación y los resultados de los mismos;	Trimestral	información vigente y de ejercicio en curso

Municipal	XV	<p>La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente: a) Área; b) Denominación del programa; c) Período de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, así como los calendarios de su programación presupuestal; h) Requisitos y procedimientos de acceso; i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana; j) Mecanismos de exigibilidad; k) Mecanismos de evaluación, informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia de medición, nombre de las bases de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente; p) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas, y q) Padrón de beneficiarios mismo que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso, edad y sexo.</p>	Trimestral	<p>Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores</p>
-----------	----	--	------------	--

Municipal	XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	Trimestral	en cuanto a la normatividad, la información vigente; respecto a los recursos entregados a sindicatos, información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores
Municipal	XVII	El perfil de los puestos y la información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Trimestral	Información del ejercicio en curso. En el caso de las sanciones, conservar la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Municipal	XVIII	El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
Municipal	XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos, con guías de solicitud, costos, tabuladores y toda información relativa al servicio vigente;	Trimestral	Información vigente.
Municipal	XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen, con guías de solicitud, costos, tabuladores, el tiempo de respuesta para satisfacer las solicitudes de los mismos y toda información relativa al servicio vigente;	Trimestral	Información vigente

Municipal	XXI	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Formato presupuesto asignado (Anual) Formato ejercicio de los egresos (Trimestral) Formato cuenta pública (Anual)	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
Municipal	XXII	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Municipal	XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato, temporalidad y concepto o campaña, objeto de la misma, fecha de inicio y de término, dependencia o dirección que la solicita;	Programa anual de comunicación (Anual) Contratación de servicios de publicidad oficial (Trimestral) Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv (Trimestral) Hipervínculo a información de tiempos oficiales en radio y tv (Trimestral)	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Municipal	XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Trimestral	información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a las auditorías realizadas en los tres ejercicios anteriores
Municipal	XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Anual	información correspondiente a los últimos tres ejercicios concluidos
Municipal	XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las Disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	Trimestral	información correspondiente a los últimos tres ejercicios concluidos

Municipal	XXVII	<p>Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos, así como las clausuras, multas, suspensiones, revocaciones o cualquier procedimiento administrativo que se realice, con sus resoluciones emitidas en el mismo, especificando la falta administrativa, los procedimientos, el fundamento, vigencia, tipo, términos, condiciones y modificaciones;</p>	Trimestral	información correspondiente a los últimos tres ejercicios concluidos
Municipal	XXVIII	<p>La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida: 1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 2. Los nombres de los participantes o invitados; 3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican; 4. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución; 5. Las convocatorias e invitaciones emitidas; 6. Los dictámenes y fallo de adjudicación; 7. El contrato y, en su caso, sus anexos; 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbanoy ambiental, según corresponda;</p>	Trimestral	información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores

Municipal	XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Trimestral	información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Municipal	XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Trimestral	información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
Municipal	XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Trimestral y a más tardar 30 días naturales después del cierre del periodo que corresponda.	información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios
Municipal	XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	Trimestral	información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
Municipal	XXXIII	Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;	Trimestral	información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores

Municipal	XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Semestral	información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
Municipal	XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Trimestral	La información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios.
Municipal	XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Trimestral	información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
Municipal	XXXVII	Los mecanismos y programas para el fomento y promoción de participación ciudadana, incluyendo evaluaciones de impacto, así como para el impulso de los principios de Gobierno Abierto;	Trimestral	información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
Municipal	XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, el estado o los resultados de los programas realizados, el número de participantes logrados con datos demográficos desagregados, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	Trimestral	información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores

Municipal	XXXIX	Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;	F39A Semestral F39B Semestral F39C Trimestral F39D Anual	información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
Municipal	XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Trimestral	información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
Municipal	XLI	Los estudios financiados con recursos públicos;	Trimestral, en caso 30 días hábiles después de publicar el resultado del estudio	información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Municipal	XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior
Municipal	XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Trimestral	Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
Municipal	XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Semestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

Municipal	XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Anual	Información vigente
Municipal	XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emita, en su caso, el Consejo Consultivo;	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
Municipal	XLVIII	Los nombres con fotografía de los inspectores, visitadores o supervisores, por áreas, en el caso de los sujetos obligados donde exista dicha figura, de conformidad a la normatividad aplicable;	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
Municipal	XLIX	Todo mecanismo de presentación directa de peticiones, opiniones, quejas, denuncias, o sugerencias	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
Municipal	L	Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, Responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Trimestral	Información vigente

TABLA DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION DE LA INFORMACION ARTICULO 92

Los sujetos obligados deberán informar al Instituto y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional de Transparencia, cuáles son los rubros que son aplicables a sus portales de internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO		
Orden de gobierno	Periodo de actualización	Conservación de la información
Municipal	Anual	información vigente y la generada en el ejercicio en curso

TABLA DE ACTUALIZACION Y CONSERVACION DE INFORMACION DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA ESPECÍFICAS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.

Artículo 93. Además de lo señalado en el artículo 91 de la presente Ley, el Poder Ejecutivo y los municipios, todos del Estado de Quintana Roo, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO				
Orden de gobierno	fracción	Inciso	Periodo de actualización	Conservación de la información
Municipal	I . En el caso del Poder Ejecutivo Estatal y municipios:	a) El plan estatal de desarrollo y el plan municipal de desarrollo, según corresponda, incluyendo los estudios, investigaciones y evaluaciones que los respaldan, así como los mecanismos de deliberación pública, participación y consulta ciudadana utilizados, en su caso, en la preparación de los mismos, de conformidad con la ley aplicable;	Triannual para los municipios (Ayuntamientos), los cuales actualizarán el Plan Municipal de Desarrollo cada tres o cuatro años, dependiendo de la legislación local que corresponda.	Información vigente y la correspondiente a por lo menos dos administraciones anteriores
Municipal		b) El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;	Anual	Información vigente y la correspondiente a todos los ejercicios de la administración en curso, y por lo menos dos administraciones anteriores

Municipal		c) El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales;	NO APLICA	
Municipal		d) El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;	Trimestral	Información vigente, y la de ejercicio en curso
Municipal		e) Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado;	NO APLICA	
Municipal		f) La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales;	Hipervínculo a los planes de desarrollo urbano (Anual) Planes y/o programas de desarrollo urbano (Anual) Planes y/o programas de ordenamiento territorial (Anual)	Los Planes vigentes Respecto de los tipos de uso del suelo, licencias de uso y construcción, la información de dos ejercicios anteriores y la del ejercicio en curso.

			<p>Planes y/o programas de ordenamiento ecológico (Anual)</p> <p>Tipos de uso de suelo (Trimestral)</p> <p>Licencias de uso de suelo (Trimestral)</p> <p>Licencias de construcción (Trimestral)</p>	
Municipal		g) Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones;	Trimestral	Información vigente
Municipal		h) Las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, incluyendo las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones, que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria;	Trimestral	Información vigente

Municipal		i) El calendario con las actividades culturales, deportivas y recreativas a realizar.	Trimestral	Información vigente
Municipal		j) Estadísticas de desempeño de los cuerpos policiales y programas de prevención del delito;	Trimestral	Información vigente
Municipal		k) La información detallada que contengan los programas de medio ambiente estatal y municipal, así como otros documentos relativos a la protección, preservación, aprovechamiento y restauración de los sistemas naturales de la entidad;	Trimestral	Información vigente
Municipal		l) Inventarios de especies vegetales y animales nativos;	Trimestral	Información vigente
Municipal		m) Administración y supervisión de las Zonas de Desarrollo Turístico Sustentable en los Municipios del Estado, que sean objeto de convenio o acuerdo con la federación;	Trimestral	Información vigente
Municipal		n) Clasificación de establecimientos hoteleros y de hospedaje según la regulación vigente, cuando exista convenio con el Estado;	Trimestral	Información vigente
Municipal		o) Mecanismos de turismo accesible que garanticen las oportunidades de uso y disfrute de instalaciones y espacios turísticos a personas con discapacidad.	Trimestral	Información vigente

Municipal		p) Programas de prevención y atención de emergencias y desastres, de la gestión integral de riesgos conforme a los lineamientos de políticas de protección civil, así como el atlas estatal de ingresos	Trimestral	Información vigente
Municipal	II. Adicionalmente, en el caso de los municipios	a) El contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los Ayuntamientos	Trimestral, de acuerdo con la normatividad correspondiente	Información vigente y las gacetas publicadas durante el ejercicio en curso
Municipal		b) Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia así como los justificantes por inasistencias, de los integrantes del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos	Trimestral	Información del ejercicio en curso